



Repubblica Italiana

Liceo Artistico Statale "M. M. Lazzaro" - Catania

Via Generale Ameglio 15- 95123 Catania Tel. 0956136410 Fax 0956136409

e_mail pec: ctsd02000e@pec.istruzione.it - e-mail: ctsd02000e@istruzione.it

Cod. Fiscale: 80008150874

LICEO ART.ST."LAZZARO"-CATANIA
Prot. 0009019 del 03/10/2019
C14-C14m (Uscita)

**CAPITOLATO DI GARA PER UN
SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE ALIMENTI
DURANTE LA PAUSA DI
SOCIALIZZAZIONE**

PARTE PRIMA – DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE

Art. 1 - Oggetto

Il presente capitolato disciplina la concessione di spazi all'interno del Liceo artistico M.M. Lazzaro di Via Generale Ameglio, 15 Catania. In detti spazi andranno distribuiti durante la pausa di socializzazione dei prodotti alimentari come di seguito specificato, nel seguito il suddetto istituto verrà denominato "Ente o Istituto".

Art. 2 - Durata della concessione – proroga

La concessione ha la durata di anni 1 (uno) e avrà decorrenza dalla fase di conclusione della gara e degli adempimenti correlati. Non è previsto tacito rinnovo. Alla scadenza, la concessione potrà essere prorogata su disposizione dell'Ente fino al completamento della nuova gara. Per i mesi di proroga concessi la ditta è tenuta al versamento della quota di canone proporzionale alla durata della proroga con riferimento al canone annuale aggiudicato.

Art. 3 - Prodotti, prezzi e caratteristiche merceologiche

I prodotti posti in vendita dovranno essere di prima qualità ed in conformità alle norme vigenti in materia di alimentari. La ditta dovrà essere in possesso del manuale HACCP e della documentazione di autocontrollo, completa di schede, documenti di conformità e/o dei risultati degli eventuali test di laboratorio effettuati. L'Ente potrà effettuare controlli qualitativi e quantitativi, con ricorso anche ad analisi presso il Servizio Igiene dell'ASL, senza che la ditta possa rifiutarsi, pena la rescissione del contratto.

L'Ente si riserva inoltre la facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti qualora, per qualsiasi motivo, non ne ritenga opportuna la vendita.

E' prevista la vendita dei seguenti prodotti ai seguenti prezzi (IVA compresa)

	Prezzo
Panino con olio, origano e pomodoro	1,00
Panino con mozzarella o formaggio	1,00
Panino con mozzarella e pomodoro	1,00
Panino con prosciutto cotto o salame	1,00
Panino con prosciutto crudo o speck	1,20
Panino con doppia farcitura cotto o salame + formaggio a fette	1,50
Focaccia o pizze margherita	1,00
Cartocciata con prosciutto + mozzarella + pomodoro	1,20
Cornetto semplice senza farcitura	1,00
Cornetto con farcitura crema bianca o cioccolato o marmellata	1,20

La grammatura dovrà essere:

- Per i panini singola farcitura 100g pane + 25 farcitura
- Per i panini con doppia farcitura 100g pane + 20+ 20 farcitura
- Per prodotti di tavola calda da 80 a 100g
- Per i cornetti vuoti 80g
- Per i cornetti farciti 80g + 50g

Non è prevista vendita di prodotti diversi da quelli indicati nella precedente tabella. Tutti i prodotti dovranno rispettare la normativa applicabile in termine di produzione, conservazione e distribuzione alimentare. Prima dell'avvio del servizio di distribuzione la ditta dovrà predisporre apposita lista indicante per ciascun prodotto marca e relativa scheda tecnica. Detta lista dovrà essere approvata dall'Istituto prima dell'avvio del servizio di distribuzione.

Il listino prezzi comprensivo di IVA dovrà essere esposto in posizione visibile di facile lettura.

Art. 4 – Adempimenti fiscali

La distribuzione è garantita sotto la completa responsabilità fiscale del concessionario il quale è tenuto a rilasciare documenti fiscali e/o scontrino secondo la normativa vigente applicabile.

Art. 5 - Organizzazione dell'attività – Autorizzazioni – Assicurazioni

La distribuzione è garantita sotto la completa responsabilità del concessionario con l'organizzazione dei mezzi e del personale necessario e nel rispetto della normativa vigente in materia. Il concessionario dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per l'attività di che trattasi. Il personale che opererà nell'area addeita alla distribuzione opera sotto esclusiva responsabilità della ditta aggiudicataria la quale dovrà rilasciare apposita dichiarazione che il personale è appositamente assicurato e in regola con tutte le disposizioni normative vigenti.

Art. 6 – Canone

Il concessionario è tenuto a pagare un canone semestrale come stabilito in sede di aggiudicazione appalto.

Art. 7 - Norme igienico sanitarie

La ditta concessionaria deve assicurare la rigorosa pulizia delle aree previste per la distribuzione. L'Ente potrà effettuare delle ispezioni volte alla verifica del rispetto delle norme igienico sanitarie. In caso ravvisi il mancato rispetto di quanto prescritto, la ditta dovrà provvedere, entro il termine stabilito dall'Ente, all'osservanza di quanto richiesto, pena la risoluzione del contratto di concessione.

Art. 8 – Divieto di deposito e di prolungamento servizio

La ditta per il servizio di che trattasi dovrà far uso di contenitori idonei allo scopo che verranno posizionati poco prima l'inizio della pausa di socializzazione e rimossi al termine della suddetta pausa. E' fatto esplicito divieto alla ditta di depositare in permanenza vetrine e arredi vari, tranne che gli stessi risultino compatibili con gli ambienti e vengano espressamente autorizzati dalla dirigenza.

E' altresì fatto divieto alla ditta di effettuare attività di distribuzione al di fuori della fascia oraria prevista per la pausa di socializzazione.

Art 9 - Esonero di responsabilità

La ditta concessionaria dovrà dichiarare di esonerare l'Ente da qualsiasi responsabilità per danni a terzi causati dalla medesima nella gestione del servizio e/o a causa degli alimenti distribuiti. La ditta concessionaria è altresì direttamente responsabile di tutti i danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati nell'utilizzo dei propri mezzi aziendali o dal proprio personale a persone, a beni mobili od immobili, tanto dell'Ente che di terzi. A tal fine è a carico dell'appaltatore l'obbligo di stipulare una polizza assicurativa relativa alla copertura dei seguenti rischi: danni di esecuzione con un massimale almeno pari a € 500.000,00 a copertura dei danni ad opere, impianti e mezzi; (RCT) responsabilità civile verso terzi con un massimale pari ad € 500.000,00.

Le garanzie di indennizzo dovranno riguardare anche i casi di intossicazione da cibi e comprendere eventi connessi a malori, vertigini, stati di incoscienza, che comportino invalidità o morte del fruitore del servizio. Le polizze dovranno esplicitamente contenere le seguenti condizioni di polizza:

- *"In caso di ritardo nel pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore, la sospensione della efficacia della garanzia, a norma dell'art. 1901, comma 2 del Codice Civile è subordinata alla comunicazione, da parte dell'assicuratore all'Ente, della inadempienza del contraente e decorre dal quindicesimo giorno successivo alla notifica della comunicazione"*
- *"Si dà e si prende atto che, senza il consenso scritto dell'Ente, in nessun caso potranno aver luogo: diminuzione di somme assicurate, storno o disdetta del contratto".*

Art. 10 - Divieto di affidamento delle porzioni a terzi

Il concessionario non può affidare a terzi, in tutto o in parte, quanto oggetto del presente appalto. In caso di trasformazione sociale, cessione d'azienda o analoghe ipotesi, l'Ente può proseguire il rapporto con il successore del concessionario, purché abbia i requisiti prescritti dal presente capitolato.

Art. 11 - Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, registrazione del contratto, copie occorrenti, bolli, diritti ed altro, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Art. 12 - Garanzia

Al momento della stipulazione del contratto, il concessionario dovrà costituire idonea fideiussione bancaria per un importo pari al 15% dei canoni dovuti per l'intera concessione annuale a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, fatto salvo il ricorso ad ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. Lo svincolo della cauzione verrà disposto dal committente dopo la completa estinzione di tutti i rapporti contrattuali, secondo le disposizioni di legge regolanti la materia.

Art. 13 - Fatturazione e Pagamenti

Il canone dovuto per l'affidamento in concessione del servizio, calcolato sulla base dell'offerta prodotta in sede di gara, dovrà essere versato all'istituto per il tramite del conto corrente postale o bancario dell'Istituto.

Il versamento avverrà in due rate semestrali di cui la prima subito dopo l'avvio del servizio di distribuzione e la seconda dopo sei mesi dalla prima. Il mancato pagamento costituirà in mora il fornitore del servizio, con la conseguente facoltà di risoluzione del contratto da parte dell'Ente. Copia dell'avvenuto pagamento dovrà essere trasmessa (allegato C) all'attenzione del dirigente scolastico.

Art. 14 - Penalità

In caso di inosservanza delle disposizioni del presente capitolato, a giudizio inappellabile dell'Ente, la ditta concessionaria dovrà pagare la somma di Euro 50,00 (cinquanta/00) per ogni constatata inosservanza, elevabile detta penale fino ad Euro 200,00 (duecento/00) in caso di recidiva. Perdurando la ditta concessionaria nell'inosservanza di pattuizioni di contratto, l'Ente potrà dichiarare risolto il contratto a proprio insindacabile giudizio e provvedere a nuovo contratto, ponendo le eventuali maggiori spese a carico della ditta concessionaria stessa.

In caso d'inadempimento ripetuto per due volte l'Ente si riserva la facoltà di incamerare il deposito cauzionale previsto e/o di revocare la concessione stessa.

La concessione potrà essere, inoltre, revocata per il mancato o tardivo o anche parziale pagamento dei canoni di concessione.

Art. 15 - Risoluzione del Contratto

1. L'Ente può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) mancata produzione della fideiussione o delle polizze prescritte dall'art.11 e 14;
- b) accertamenti di cui all'art. 11 D.P.R. 252/1998 in materia di informazioni antimafia e successive modifiche ed integrazioni;
- c) verifica della irregolarità delle dichiarazioni presentate in gara;
- d) mancato pagamento del canone previsto;
- e) vendita di prodotti in condizioni igieniche non ottimali dopo due diffide formali dell'Ente;
- f) procedura concorsuale (fallimento, concordato preventivo.) a carico del concessionario;
- g) applicazione di prezzi superiori a quelli prescritti;
- h) somministrazione di prodotti diversi da quelli in offerta o di prodotti non autorizzati dall'Ente dopo due diffide formali dell'Ente;
- i) ogni altro inadempimento non di scarsa importanza;
- l) recesso del concessionario nel caso indicato all'art. 8, c. 1, lett. b.

In caso di risoluzione del contratto, la concessione è affidata ad una delle ditte che seguono in graduatoria, seguendo l'ordine della stessa.

Art. 16 - Revisione degli importi

Per il periodo di validità della concessione (un anno) non sono ammesse variazioni degli importi indicati nel presente capitolato (prezzi dei prodotti, canoni, penali, ecc.)

Art 17 - Validità delle offerte

Dopo la presentazione, le offerte non possono essere né ritirate né modificate od integrate, a pena di esclusione. La validità dell'offerta, ed i relativi prezzi, si intende di 90 giorni dalla data di scadenza del termine per presentare l'offerta. Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte della ditta successivamente aggiudicataria della fornitura, tutte le condizioni del presente capitolato e quelle specificate nei documenti di gara.

Art. 18 - Rinvio

Per quanto non previsto nei precedenti articoli si applicano le seguenti norme:

- 1) le norme del codice civile che disciplinano la locazione di beni immobili urbani ad uso diverso da quello abitativo, relativamente alla concessione delle porzioni, in quanto compatibili con la natura pubblica del bene;
- 2) le norme del codice civile che disciplinano gli obblighi del produttore e del somministrante, relativamente alla produzione e distribuzione di alimenti.

Art. 19 – Informazioni

Per ogni ulteriori informazioni e/o per visionare i locali è possibile contattare il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, D.ssa Maria Di Marzo.

Art. 20 - Controversie

Per qualunque controversia nascente dal presente appalto sarà competente esclusivamente il Foro di Catania.

Art. 21 - Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Art 22 - Pubblicità atti

Il presente bando è pubblicizzato con affissione all'albo pretorio dell'Istituto.

PARTE SECONDA – DISCIPLINA DI GARA

Art. 23 - Tipo di procedura e criteri di affidamento della concessione

La gara si svolgerà in forma pubblica. La concessione verrà affidata anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

Art. 24 - Sopralluogo

Al fine della predisposizione dell'offerta, le ditte interessate potranno effettuare un sopralluogo presso i locali dell'Ente previo contatto con gli Uffici di segreteria.

Art. 25 - Contenuto dell'offerta

Per essere ammessi alla gara ciascun concorrente dovrà far pervenire, con qualsiasi mezzo ivi compreso la consegna brevi manu apposito plico entro le ore 13.00 del 16.10.19 (non fa fede il timbro postale) all'Ufficio Protocollo del

Liceo artistico M.M. Lazzaro Via Generale Ameglio, 15 – 95123 Catania un plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, contenente le seguenti buste:

- BUSTA N. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” con i documenti indicati al successivo art. 26;
- BUSTA N. 2 “OFFERTA ECONOMICA”, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, con l’offerta indicata nel successivo art. 27;

Il plico, contenente le buste sopra indicate, dovrà riportare la denominazione e la sede della ditta e la seguente dicitura: “Procedura per la concessione di spazi per la distribuzione di alimenti”.

Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile.

Il termine suddetto é perentorio, pertanto non saranno prese in esame offerte che, per qualsiasi motivo, giungeranno oltre il termine prefissato, con l’avvertenza che il recapito in tempo utile del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Art. 26 - Documentazione amministrativa (busta n. 1)

1. Nella busta n. 1 dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) Certificato, di data non anteriore a sei mesi dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta, di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura con dicitura di non collegamento alla criminalità mafiosa di cui all’art. 10 L. 575/1965 per l’attività di produzione e distribuzione e con la precisazione delle persone autorizzate ad impegnare legalmente la ditta ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 con allegata fotocopia conforme all’originale di documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore sottoscritto in originale;
- 2) Autocertificazione/dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (allegato A) resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia del documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 3) Documentazione relativa alla capacità finanziaria, economica e tecnica e più precisamente la dichiarazione attestante l’importo del fatturato globale e l’importo relativo alle forniture uguali o analoghe a quelle oggetto della gara, realizzate dalla ditta negli ultimi tre esercizi;
- 4) Dichiarazione di assenza di cause di esclusione di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016
- 5) DURC in corso di validità;
- 6) Elenco dei prodotti oggetto del servizio di distribuzione con indicazione dei prezzi, come indicato all’art. 3, sottoscritto dal legale rappresentante.

Art. 27 - Offerta economica (busta n. 2)

Nella busta n. 2 “OFFERTA ECONOMICA”, chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà essere inserita l’offerta sottoscritta per esteso dal legale rappresentante, riportante le seguenti indicazioni:

- 1) denominazione dell’impresa concorrente, codice fiscale, partita I.V.A., domicilio fiscale, sede legale, n. telefonico, n. fax, e-mail;
- 2) canone annuale in cifre e lettere;
- 3) dichiarazione di validità dell’offerta per almeno 90 (novanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

Al fine di formulare una offerta congrua economica si comunica che il numero di studenti iscritti alla data di pubblicazione del seguente bando è pari a 966.

Art. 28 - Esclusione

Determineranno l’esclusione dalla gara:

- 1) il recapito del plico di cui all’art. 26 del presente Capitolato oltre il termine perentoriamente indicato;
- 2) l’irregolarità delle buste contenute nel plico;
- 3) l’assenza anche di uno solo dei documenti amministrativi;
- 4) la presenza anche di una sola delle situazioni indicate nell’art. 38 del d.lvo 163 /2006 (art. 27, c. 1, n. 2);
- 5) l’indisponibilità a distribuire i prodotti previsti nel bando con i prezzi indicati nell’art. 3;
- 6) le offerte condizionate;
- 7) gli altri motivi di esclusione previsti dalla normativa vigente.

Art. 29 - Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

L’apertura delle buste si terrà presso gli uffici del Liceo Artistico M.M. Lazzaro, nel giorno e nell’ora che verranno stabiliti dopo la data di chiusura della gara da apposita commissione di gara presieduta dal Dirigente Scolastico che verrà appositamente nominata dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte. Si procederà dapprima con la verifica della regolarità dei plichi (ricezione nei termini, sigillatura e firma sui lembi di chiusura) quindi con la regolarità della documentazione amministrativa ed infine con l’analisi delle offerte.

L’aggiudicazione sarà disposta a favore della ditta che, dopo aver superato la fase di analisi documentale, risulterà essere quella con maggiore canone offerto. In caso di offerte equivalenti, ovvero di identico canone offerto, si provvederà all’aggiudicazione mediante sorteggio;

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L’ente si riserva comunque la facoltà di non attribuire a nessuno la gara qualora, anche in presenza di documentazione amministrativa idonea, le offerte siano ritenute non congrue. L’Ente può, con motivato provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, annullare, revocare, sospendere la gara sino all’aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Art. 30 - Elenco dei documenti che l'aggiudicatario dovrà presentare

La ditta aggiudicataria si impegna a produrre, entro 15 giorni dalla aggiudicazione, la seguente documentazione:

- a) fideiussione bancaria a norma dell'art.12;
- b) polizze assicurative di esecuzione e RCT a norma dell'art.9;
- c) certificazione di regolarità contributiva INPS e INAIL (modello DURC) ovvero dichiarazione sostitutiva.

Art. 31 – Vincolo giuridico

L'aggiudicazione che sarà comunicata alla ditta con comunicazione scritta, costituirà impegno, per l'aggiudicatario, a tutti gli effetti dal momento in cui verranno concluse le operazioni di affidamento, mentre per l'Istituto diventerà tale solo quando tutti gli atti inerenti la gara e ad essa necessari e dipendenti conseguiranno piena efficacia giuridica, pertanto il verbale di gara non terrà luogo di contratto.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria rifiutasse di stipulare il contratto formale o trascurasse ripetutamente o in modo grave l'adempimento delle presenti condizioni, l'istituto, potrà di pieno diritto, senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto con la ditta stessa, a maggiori spese di questa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Ing. Gaetano La Rosa

Al Dirigente Scolastico
Liceo Artistico Statale
" M.M. Lazzaro "
Via Generale Ameglio, 15
95123 Catania

**AUTOCERTIFICAZIONE/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e succ. modif. e integr.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in
qualità di _____ della ditta _____ con sede in
_____ via _____ con data inizio attività _____
codice fiscale _____ n. di partita IVA _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

DICHIARA

- 1) di essere regolarmente iscritto al registro delle imprese presso la camera di Commercio di _____ con il numero _____ dal _____ per l'attività di _____ e pertanto per la specifica attività oggetto della gara;
- 2) di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge 12 marzo 1999 n.68 in materia di diritto ai disabili, oppure non essere assoggettati agli obblighi previsti da tale legge;
- 3) di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/01 oppure essersi avvalsi di piani di emersioni di cui alla legge n. 383/01 ma che il periodo si è concluso;
- 4) di conoscere ed accettare tutte le disposizioni contenute nel capitolato di gara, assumendo l'obbligo ad eseguire l'appalto al premio proposto nell'offerta, nonché di aver valutato nella determinazione del prezzo tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione dell'appalto;
- 5) di essere a conoscenza e di accettare esplicitamente e senza riserva, che la partecipazione alla gara non comporta alcun obbligo per l'amministrazione la quale potrà o meno dare seguito all'assegnazione dell'appalto qualora il valore del premio sia ritenuto congruo;
- 6) l'inesistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgv. 163/06 e di condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblicazione amministrazione come di seguito riportato;
- 7) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo, nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- 8) di non avere pronuncia a proprio carico di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del CPP; per reati che incidono sulla affidabilità morale, professionale o per delitti finanziari;
- 9) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore degli eventuali lavoratori dipendenti, secondo la legislazione vigente;
- 10) di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n° 1423, o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n° 575;
- 11) di rispettare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D. Lgs 19 settembre 1994 n° 626 e D.Lgvo 81/2008;
- 12) che non sussistono rapporti di controllo, determinati ai sensi dell'art. 2359 del CC, con altre imprese concorrenti alla gara di cui trattasi;
- 13) di non essere inadempiente ad obblighi di pagamento di cartelle per un ammontare complessivo pari all'importo offerto nella presente gara di appalto, ai sensi dell'Art. 48 bis del DPR 29/9/1973 n. 602.;
- 14) di giudicare l'importo indicato nell'apposita offerta economica remunerativo e congruo;
- 15) che il personale che opererà nell'area addetta alla distribuzione opererà sotto esclusiva responsabilità della ditta ed è appositamente assicurato e in regola con tutte le disposizioni normative vigenti;
- 16) che la ditta è in possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per l'attività di preparazione e distribuzione alimentare;
- 17) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accettarne incondizionatamente le relative disposizioni.

Allegasi alla presente copia di un valido documento di identità firmato in originale.

Luogo, data

Il rappresentante legale

ALLEGATO B
CARTA INTESTATA DELLA DITTA o Timbro

Al Dirigente Scolastico
Liceo Artistico Statale
" M.M. Lazzaro "
Via Generale Ameglio, 15
95123 Catania

MODULO DI FORMULAZIONE OFFERTA

GARA PER LA DISTRIBUZIONE DI PRODOTTI ALIMENTARI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in
qualità di _____ della ditta _____ con sede in
_____ via _____ con data inizio attività _____
codice fiscale _____ n. di partita IVA _____ con la presente comunica il canone
annuale offerto per la gara in oggetto.

Canone annuale in cifre _____ / _____ (in lettere _____)

Luogo, data Il dichiarante _____

Al Dirigente Scolastico
Liceo Artistico Statale
" M.M. Lazzaro "
Via Generale Ameglio, 15
95123 Catania

Attestazione pagamento periodico per

SERVIZIO PER LA DISTRIBUZIONE DI PRODOTTI ALIMENTARI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in
qualità di _____ della ditta _____ con sede in
_____ via _____ con data inizio attività _____
codice fiscale _____ n. di partita IVA _____ con la presente comunica di aver
effettuato il pagamento del canone semestrale offerto per la gara in oggetto per il periodo

- | |
|-------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primo semestre |
| <input type="checkbox"/> Secondo semestre |
| <input type="checkbox"/> Eventuale proroga mesi _____ |

Per l'importo di euro _____ come da contratto.

Allega copia del versamento

Luogo, data _____

Il dichiarante _____